

**ISTAT**  
**Direzione Generale**

**Informativa per le organizzazioni sindacali:**  
**Razionalizzazione dell'assetto organizzativo dell'Istituto in attesa del riordino**

**Premessa**

In attesa della conclusione dell'iter che consentirà all'Istat di completare il processo di riorganizzazione, e considerato che in tempi brevi non sarà possibile adottare un nuovo regolamento di organizzazione, si ritengono indispensabili alcuni interventi correttivi su strutture dell'Istituto allo scopo di ottenere una razionalizzazione delle attività ed una maggiore efficienza. Gli interventi sono in linea con i principi e con le direttive del riordino dell'Istituto di cui al decreto in corso di approvazione e ne rappresentano una anticipazione necessaria. Il documento distingue gli interventi previsti sul Dipartimento per la produzione statistica ed il coordinamento tecnico scientifico (DPTS) e quelli previsti per la Direzione Generale (DGEN).

**DIREZIONE GENERALE**

1). Potenziamento delle relazioni sindacali e gestione dei rapporti istituzionali di competenza della DGEN

**Soppressione** dell'unità "Relazioni sindacali e rapporti istituzionali" e **costituzione** dell'Ufficio "Relazioni interne e sindacali" con compiti di coordinamento in materia sindacale, ma anche di curare il miglioramento della comunicazione organizzativa e delle relazioni interne con il personale, nonché la fornitura di pareri di competenza della Direzione Generale

2) Riorganizzazione del servizio AGC attraverso:

a) **Ridenominazione del Servizio AGC** "Servizio Affari legali, giuridici e contenzioso" in "Servizio affari istituzionali, legali e giuridici" a cui viene assegnata la gestione del contenzioso istituzionale, relativo agli organi di governo, le questioni di carattere organizzativo-gestionale (ad esclusione del contenzioso connesso alla produzione statistica e alle sanzioni).

**b) Soppressione dei progetti e costituzione degli Uffici:**

- **Soppressione progetto** "Normativa, regolamentazione e monitoraggio atti legislativi" (AGC/1) e **costituzione** Ufficio "Rapporti istituzionali e normativa" (AGC/1)

- **Soppressione progetto** “Affari legali e attività stragiudiziale” (AGC/2) e **costituzione** Ufficio “Affari legali e attività stragiudiziale” (AGC/2) con compiti giuridici di supporto agli organi di vertice.
- **Soppressione progetto** “Affari giuridici e impatto normativo sull’organizzazione” (AGC/3) e **costituzione** Ufficio “ Affari generali, giuridici e organizzativi” (AGC/3).
- **Soppressione** Ufficio “Contenzioso con il personale” e costituzione dell’Ufficio “Contenzioso istituzionale organizzativo”, le cui competenze sono: contenzioso relativo agli atti del Consiglio e di quello consequenziale a provvedimenti generali macrogestionali e di organizzazione, compreso quello concernenti il diritto di accesso, gli incarichi dirigenziali (conferimento, revoca, ..), il contenzioso sindacale e le procedure concorsuali di assunzione devolute al Giudice Amministrativo. Il nuovo Ufficio viene costituito in un ottica di progressiva razionalizzazione del contenzioso non statistico dell’Istituto

### 3) Razionalizzazione della gestione dei rischi e riorganizzazione del Servizio LTA

- **Incorporazione** Unità operativa “Servizio prevenzione e protezione dai rischi” nel “Servizio gestione logistica e tecnico amministrativa dei lavori pubblici” (LTA), al fine di un ottimale utilizzo delle risorse e dell’impostazione di ogni attività logistica e manutentiva secondo i canoni della sicurezza.

4) Riorganizzazione della Direzione centrale del personale (DCPF) attraverso un accorpamento delle strutture mirato ad inserire nei servizi le strutture attualmente poste in posizione di staff, riducendole da 5 a 2 e a creare nuove sinergie nel complesso momento di transizione al nuovo sistema informativo del personale. La nuova articolazione della Direzione si allinea progressivamente ad una strutturazione sostanziata sui processi produttivi di competenza (trattamento economico, trattamento giuridico e reclutamento, formazione).

#### *Uffici di staff*

- a) **Soppressione** “Ufficio del Direttore e Archivio del personale” e **costituzione** “Ufficio del Direttore”.
- b) Progetto “Analisi organizzative sul personale”

#### *Servizi*

**a) Soppressione** del “Servizio Trattamento giuridico e forme flessibili di impiego” (GFI/1) e **costituzione** del “Servizio Trattamento economico, previdenziale e norme di lavoro”.

**Incorporazione** nel nuovo “Servizio Trattamento economico, previdenziale e norme di lavoro” delle seguenti unità:

- Ufficio DCPC/C “Trattamento economico del personale, missioni e adempimenti fiscali”;
- Ufficio DCPF/D “Ufficio del trattamento previdenziale e pensionistico. Attività assistenziali”;
- Ufficio GFI/B “Forme flessibili di impiego, gestione dell’orario di lavoro e assenze. Coordinamento dei posti distaccati”.
- Progetto Telelavoro (GFI/1)

**Soppressione** dell’Ufficio GFI/C “Gestione dei rapporti col personale e collaborazioni esterne” e attribuzione al nuovo Servizio delle sole funzioni relative al trattamento economico delle collaborazioni esterne.

**Soppressione** dell’Ufficio GFI/A “Trattamento giuridico e regolamentazione del rapporto di lavoro” .

*Vengono pertanto costituiti i seguenti uffici.*

Ufficio 1 “Trattamento economico dipendenti e collaboratori. Trattamento di missione”.

Ufficio 2: “Trattamento pensionistico e previdenziale”.

Ufficio 3: “Orario di lavoro e assenze”

Ufficio 4 “Telelavoro e attività per il personale”.

**b) Soppressione** del Servizio “Reclutamento del personale” (REP) e **costituzione** del “Servizio reclutamento e trattamento giuridico”.

Soppressione Ufficio “Programmazione e reclutamento del personale, progressioni interne. Mobilità” (REP/A) e costituzione Ufficio “Reclutamento a tempo determinato”.

**Soppressione** Ufficio “Forme flessibili di lavoro, commissioni e gruppi di lavoro” (REP/B) e **costituzione** Ufficio “Reclutamento a tempo determinato e selezione collaborazioni esterne”

**Incorporazione** nel nuovo “Servizio reclutamento e trattamento giuridico” dell’Ufficio “Procedimenti disciplinari” (DCPF/B)

**Costituzione** Ufficio “Trattamento giuridico e contenzioso ordinario del lavoro”, con compiti relativi al contenzioso ordinario del lavoro, in materia di trattamento economico e giuridico del personale e la cura dell’istruttoria necessaria, nonché della relativa attività stragiudiziale

*Vengono pertanto costituiti i seguenti uffici.*

Ufficio 1 “Reclutamento a tempo indeterminato”

Ufficio 2 “Reclutamento a tempo determinato e selezione collaborazioni esterne”

Ufficio 3 “Trattamento giuridico e contenzioso ordinario del lavoro”

Ufficio 4 “Procedimenti disciplinari”

c) Servizio Sviluppo delle risorse umane (SDR)

In attesa di un riordino e di un potenziamento complessivo delle attività di formazione il Servizio **si accorpa** in due uffici:

Ufficio 1 “Sviluppo formativo, sistemi di qualità e comunicazione per lo sviluppo delle risorse umane”

Ufficio 2 “Sviluppo formativo di professionalità esterne e per i censimenti generali”

## 5) DCBC

*Integrazioni al Servizio “Pianificazione e controllo di gestione”*

**Potenziamento Ufficio PEC/D “Progetti a finanziamento esterno”** con l’attribuzione di funzioni di coordinamento amministrativo e assistenza alla rendicontazione dei progetti a finanziamento esterno.

L’ufficio svolgerebbe così anche funzioni di coordinamento interno alla DGEN e di interfacciamento unico con le direzioni responsabili dei progetti.

## **Dipartimento per la produzione statistica e il coordinamento tecnico-scientifico**

Alcune delle attuali situazioni organizzative del DPTS derivanti da scelte che erano state immaginate come soluzioni provvisorie, oppure dalla necessità di ricondurre la Direzione centrale relazioni internazionali, coordinamento e sviluppo del Sistan (DCRS) all’interno del DPTS, operata alla fine di agosto 2009, . hanno fatto sì che:

- fanno attualmente capo al Direttore del Dipartimento alcune unità di produzione che, secondo la logica organizzativa dell’Istituto, devono trovare collocazione nelle direzioni centrali, allo scopo di permettere una loro piena integrazione con altri processi produttivi affini;
- alcune delle funzioni tipiche della Presidenza siano svolte dal Dipartimento.

Di conseguenza, le modifiche proposte riguardano in primo luogo le strutture di produzione che sono attualmente in posizione di staff del Direttore del Dipartimento (statistiche ambientali e contabilità ambientale) e la DCRS.

***Integrazione delle Statistiche ambientali nell'ambito della Direzione delle Statistiche sulle condizioni e qualità della vita***

In considerazione degli ottimi risultati raggiunti dal progetto “Statistiche ambientali e sviluppo sostenibile”, viene costituito il Servizio “Statistiche ambientali” collocato all'interno della Direzione centrale sulle condizioni e qualità della vita (DCCV). La componente ambientale, come anche recentemente sottolineato dal rapporto Stiglitz, è fondamentale per la qualità della vita delle persone e quindi tale modifica consente una maggiore integrazione delle tematiche ambientali in quelle della qualità della vita di competenza della DCCV.

***Integrazione della Contabilità ambientale nella Direzione per la Contabilità nazionale***

Le tre unità operative che si occupano di contabilità ambientale, attualmente alle dipendenze del Direttore del DPTS, vengono trasferite alla Direzione DCCN, date le evidenti affinità tra contabilità ambientale e contabilità nazionale in termini di metodi e dati di base. Peraltro, la recente costituzione da parte dell'Eurostat di un Gruppo dei direttori delle statistiche macroeconomiche, chiamato a seguire i lavori della contabilità nazionale, dei prezzi al consumo e della contabilità ambientale, nonché la prossima adozione di un regolamento quadro per i conti ambientali, conferma come anche a livello europeo l'integrazione della contabilità economica e di quella ambientale sia vista come una scelta strategica.

***Soppressione della Direzione centrale relazioni internazionali, coordinamento e sviluppo del Sistan (DCRS)***

La Direzione DCRS ha al suo interno tre componenti: le Relazioni internazionali, il Servizio coordinamento e sviluppo del Sistan (SIS) e il Servizio Attività giuridico-amministrativa per la produzione statistica (AGP). Le tre strutture perseguono finalità alquanto differenti ed hanno poco in comune tra di loro. Di conseguenza, la **DCRS in quanto tale viene soppressa e le strutture esistenti vengono ricollocate** come segue:

- Servizio Relazioni internazionali e cooperazione tecnica (REL):
  - All'interno di questo Servizio l'attività svolta dall'unità dedicata alle relazioni internazionali è sicuramente di forte impatto istituzionale, soprattutto per ciò che attiene lo sviluppo e l'armonizzazione della statistica ufficiale in un'ottica europea e

le relazioni istituzionali con le istituzioni europee e gli altri organismi internazionali.

**La struttura viene quindi collocata alle dirette dipendenze della Presidenza;**

- le altre unità del Servizio REL si occupano di progetti internazionali di Ricerca e Sviluppo e di Cooperazione, contribuendo alle attività di carattere tecnico-scientifico dell'Istituto, ed in particolare di quelle gestite dal DPTS. Il Servizio viene rinominato “Progetti internazionali di ricerca, sviluppo e cooperazione” e **collocato alle dirette dipendenze del Direttore del DPTS;**

- Servizio Attività giuridico-amministrativa per la produzione statistica (AGP). Il Servizio è impegnato nelle attività giuridico-amministrative a supporto della produzione statistica e nella gestione del procedimento relativo all'applicazioni delle sanzioni amministrative. Il Servizio viene quindi **collocato alle dirette dipendenze del Direttore del Dipartimento.**
- Servizio coordinamento e sviluppo del Sistan (SIS). La necessità di sviluppare le attività verso il resto del Sistema Statistico Nazionale (Sistan) è stata spesso enfatizzata sia dal Consiglio, sia dalla Cogis. Nel documento sulle “azioni a breve termine” anche la Presidenza aveva sottolineato la necessità di identificare nuove forme di promozione e coordinamento del Sistan. La prossima adozione del Codice della Statistica Ufficiale, il rafforzamento previsto dal decreto di riordino del ruolo dell'Istat nel coordinamento della modulistica amministrativa per fini statistici rappresentano occasioni importanti per rafforzare il ruolo dell'Istat nei confronti degli enti centrali e locali impegnati nella produzione statistica. Infine, la prossima tornata censuaria costituisce un forte impegno per tutto il Sistema.

Di conseguenza, la Direzione DCCR assume il nome “Direzione centrale per lo sviluppo del Sistema statistico nazionale e della rete territoriale”. Al **Servizio SIS, trasferito alla Direzione DCCR**, viene anche assegnato il compito di sviluppare l'adozione del codice della statistica ufficiale e di migliorare e coordinare l'utilizzo della modulistica amministrativa a fini statistici in ambito Sistan.

Inoltre:

- l'Ufficio Regionale del Lazio viene **soppresso**, attribuendo al Direttore della DCCR il compito di seguire i rapporti istituzionali con le istituzioni locali (in primo luogo il Comune di Roma), la cui importanza nazionale (anche in un'ottica censuaria) richiede un livello di interlocuzione speciale,
- all'interno della DCCR, viene **costituita la Struttura di progetto** “Iniziativa per il 150° anniversario dell'Unità d'Italia” per il periodo marzo 2010-marzo 2012. Le attività

programmate in questo ambito, infatti, possono contribuire al rafforzamento dell'immagine del Sistema e richiedono lo sviluppo di accordi tra i soggetti del Sistan;

- alla Direzione DCCR viene **trasferita la struttura di progetto “Rapporti Istat-Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali per lo sviluppo delle statistiche ufficiali”** attualmente posizionata presso il Direttore di DPTS